

Manual d'ús de l'aplicatiu de Notes i Faltes

Es pot accedir a veure les notes i les faltes dels alumnes a través de la pàgina web del centre:

Adreça Web del centre: <http://www.iesbellreguard.es>

Cada pare/mare amb la seua clau i contrasenya podrà veure les notes per trimestres i les faltes classificades per mesos dels seus fills/filles.

Per a accedir a les Notes i les faltes dels alumnes fer clic en el botó **Notes i faltes** de la pàgina inicial de la web del centre.



The screenshot shows the website's interface. On the left, a sidebar contains a menu with items like 'Secretaria', 'Estudis', and 'Notes i faltes'. A red arrow points to the 'Notes i faltes' item. The main content area has a 'Novetats' header and a large banner for 'WHITE TRASH CHRISTMAS'. Below the banner, there is a notice about a collection project: 'Recollida de ROBA, SABATES, ETC.' with details about the date and location.

Apareix el formulari d'accés a la pàgina de notes i faltes, hi ha que posar com a **usuari** i **contrasenya** el **NIF, número més lletra sense espais i en minúscula** (ex. 14254782a) i després fer clic sobre el botó **Entrar**

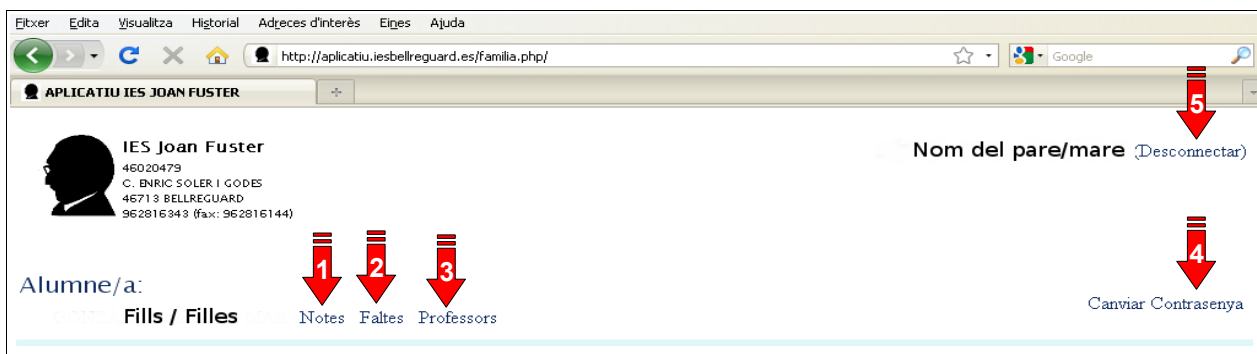
Formulari d'accés

Usuari:

Contrasenya:



En entrar, podem triar entre: veure les notes de cada fill/a per trimestre(1), les faltes classificades per mesos(2) i els professors que donen classe al grup amb les seues hores d'atenció als pares(3).
Des d'aquesta pàgina també es pot canviar la contrasenya(4, recomanat) i tancar la sessió(5).



Informació de les notes

Es visualitzen les notes de les avaluacions per trimestres

Cal fer clic on posa **Notes**

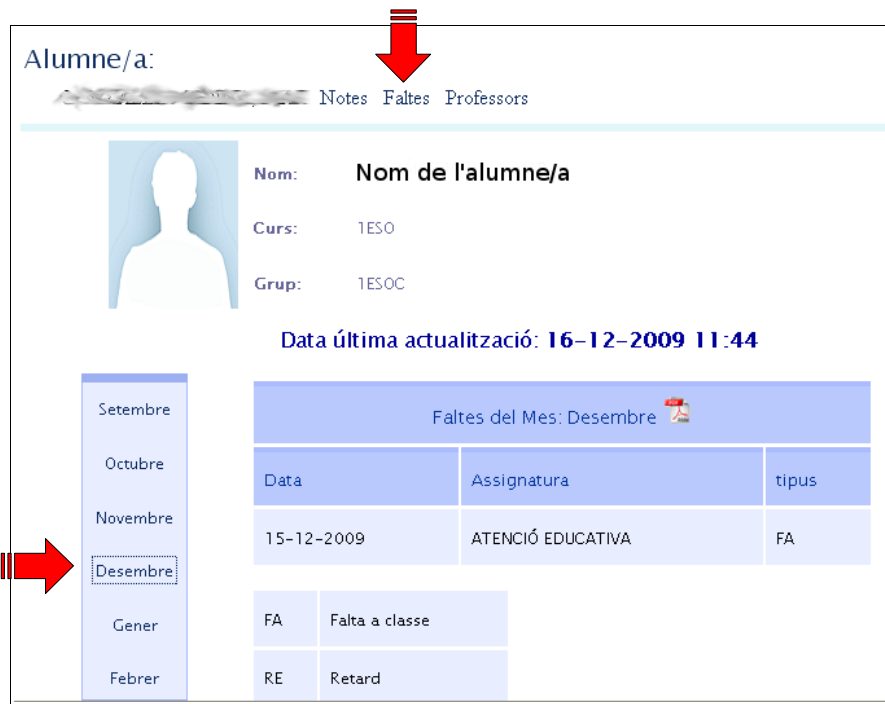
The screenshot shows the 'Notes' page in the application. At the top, there is a navigation menu with options like 'Notes', 'Faltes', and 'Professors'. The 'Notes' option is highlighted with a red arrow. Below the navigation menu, there is a student profile section with a placeholder for a photo and the following information: 'Nom: Nom de l'alumne/a', 'Curs: 1ESO', and 'Grup: 1ESOC'. Below the profile section, there is a section titled 'Notes del Curs 2009-10' with a calendar icon. This section contains a table with the following structure:

Assignatura	Trimestres			
	1er	2on	Ord.	Extra.
1 ATENCIÓ EDUCATIVA				
2 VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATUR	9			
3 TECNOLOGIES	9			


Informació de les faltes.

Mostra les faltes dels alumnes classificades per mesos. L'actualització de les faltes es fa setmanalment.

Per a veure les faltes d'un més s'ha de fer clic sobre ell.




Alumne/a:  Notes Faltes Professors

 Setembre
Octubre
Novembre
Desembre
Gener
Febrer

Nom: Nom de l'alumne/a
Curs: 1ESO
Grup: 1ESOC

Data última actualització: 16-12-2009 11:44

Faltes del Mes: Desembre 

Data	Assignatura	tipus
15-12-2009	ATENCIÓ EDUCATIVA	FA

FA	Falta a classe
RE	Retard

Informació dels Professors.

Mostra els professors que donen classe al grup (amb totes les modalitats i optatives) amb el seu horari d'atenció.



Alumne/a:  Notes Faltes Professors

Nom: Nom de l'alumne/a
Curs: 1ESO
Grup: 1ESOC

Professor	Assignatura	Hora d'atenció
DUQUE MOROS, PRESENTACION	ANGLÉS	Dijous de 12:08 a 13:00
RIBES MATEU, ANNA	CIÈNCIES DE LA NATURA	Dimarts de 13:20 a 14:12

Canvi de la contrasenya

Per a canviar la contrasenya s'ha de posar en primer lloc la contrasenya actual (1) i després posar la nova dues vegades (2, 3) i després fer clic en el botó **Actualitzar**(4).

Formulari de canvi de contrasenya

1

2

3

4

El diagrama mostra un formulari amb quatre elements principals: un títol, tres camps de text i un botó. Cada element està etiquetat amb un número del 1 al 4 i una fletxa vermella que indica l'ordre de procediment. El camp 1 és per a la contrasenya actual, el camp 2 per a la nova contrasenya i el camp 3 per a la repetició d'aquesta. El botó 4 està etiquetat com 'Actualitzar'.